

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

библиотекой учреждения образования «Минский государственный музыкальный колледж им. М.И.Глинки».

1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования библиотекой учреждения образования «Минский государственный музыкальный колледж им. М.И. Глинки» разработаны на основе типовых правил пользования библиотеками в Республике Беларусь, утвержденных Министерством культуры Республики Беларусь 5 августа 2008 г. №28, в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре и иными законодательными актами Республики Беларусь.
- 1.2. Фонд библиотеки, а также ее помещения, оборудование и технические устройства является собственностью колледжа.
- 1.3. Пользование библиотекой бесплатное.
- 1.4. Библиотека обслуживает пользователей ежедневно, за исключением воскресенья, государственных праздников и санитарных дней (сандень – последняя суббота месяца).

2. Порядок записи пользователей

- 2.1. Запись в библиотеку преподавателей и сотрудников (штатных) осуществляется по предъявлению паспорта и служебного удостоверения.
- 2.2. Учащиеся записываются в библиотеку на основании приказа директора о зачислении в число учащихся колледжа по предъявлению билета учащегося или зачетной книжки.
- 2.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.
- 2.4. Каждому пользователю присваиваются учетные номера, заводится формуляр. Читательский или книжный формуляр с подписью пользователя является документом, удостоверяющим факт получения издания.
- 2.5. При получении изданий пользователь расписывается за каждый экземпляр в читательском формуляре или ставит дату, номер читательского формуляра и свою подпись на книжном формуляре.
- 2.6. Библиотека ежегодно производит перерегистрацию пользователей, с перечнем всей числящейся за ними литературы.

3. Порядок пользования литературой

- 3.1. Литература из фонда библиотеки на абонементе выдается пользователям на дом на формуляр при наличии в библиотеке достаточного количества книг,

учебной, учебно-методической литературы, нотной-музыкальной литературы. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

3.2. Учебная литература выдается на семестр или учебный год в соответствии с учебными планами и программами.

3.3. Пользователи могут продлить срок пользования литературой, взятой на дом, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

3.4. В читальный зал выдаются единичные экземпляры книг, энциклопедии, справочная литература, журналы, газеты из фонда библиотеки. Единичная или малоэкземплярная литература может быть выдана пользователям на дом на срок не более 7 дней.

3.5. Энциклопедии, справочную литературу и подшивки газет выносить из библиотеки запрещается.

4. Права пользователей библиотеки

4.1. Право на пользование библиотекой имеют учащиеся и сотрудники колледжа.

4.2. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о фонде библиотеки, а также консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование любое издание из библиотечных фондов бесплатно в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5. Обязанности пользователей библиотеки

5.1. Пользователи обязаны бережно относиться к библиотечным фондам и своевременно возвращать литературу в определенный библиотекой срок, не выносить её из помещения библиотеки без записи в принятых библиотекой формах учёта.

5.2. При получении литературы с какими-нибудь дефектами пользователи уведомляют об этом библиотекаря, который обязан делать на таких экземплярах соответствующие пометки.

5.3. Пользователи, которые утратили литературу из фонда библиотеки или нанесли ей вред, должны вернуть в библиотеку такие же издания или заменить их изданиями, признанными равноценными по цене и содержанию, а при невозможности замены – возместить их стоимость в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Литература должна быть возвращена учащимися и педагогами по окончании учебного года.

5.5. При выбытии из колледжа пользователь обязан вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания.

5.6. Пользователи, которые нарушили сроки возврата литературы из библиотечного фонда, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой (от одного до трех месяцев).