

УТВЕРЖДАЮ

Директор
учреждения образования
«Минский государственный
музыкальный колледж
имени М.И. Глинки»

А.И. Снитко
2024 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
учреждения образования «Минский государственный музыкальный
колледж имени М.И. Глинки»**

**ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Минский государственный музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом колледжа и иными актами законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами колледжа.

2. Настоящие Правила для учащихся учреждения образования «Минский государственный музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее - колледж) направлены на достижение следующих целей:

- формирование сознательного отношения к обучению;
- укрепление учебной дисциплины учащихся;
- рациональное использование учебного времени;
- улучшение качества образовательного процесса;
- полной реализации главных задач, поставленных перед учреждением

образования.

3. Прием в колледж, отчисление и восстановление учащихся осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларуси об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Необходимым условием для обучения в колледже является успешное освоение учащимся образовательных программ среднего специального образования.

5. Настоящие Правила обязательны для исполнения учащимися колледжа, к числу которых относятся все категории лиц, зачисленные в установленном порядке в число обучающихся колледжа.

6. Настоящие Правила доводятся до сведения всех учащихся под подпись и размещаются на информационном стенде, сайте колледжа.

ГЛАВА 2 ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УЧАЩИХСЯ

7. Учащиеся колледжа имеют право на:

7.1. получение образования в соответствии с образовательными стандартами и учебными программами;

7.2. перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы среднего специального образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

7.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами колледжа;

7.4. восстановление для получения среднего специального образования в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

7.5. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

7.6. охрану жизни и здоровья во время пребывания в колледже;

7.7. медицинскую помощь и обслуживание в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами колледжа;

7.8. пользование учебниками и учебными пособиями;

7.9. пользование столовой и буфетом с целью получения полноценного горячего питания;

7.10. бесплатное пользование учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом, фонотекой, спортивным залом, музыкальными инструментами и иным учебным оборудованием колледжа;

7.11. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.12. обеспечение местом для проживания в общежитии колледжа в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами колледжа;

7.13. академические отпуска, каникулы в порядке, устанавливаемом актами законодательства Республики Беларусь;

7.14. получение знаний по отдельным дисциплинам (факультативам), выходящим за рамки учебного плана по данной специальности, на платной основе;

7.15. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов колледжа;

7.16. поощрение за успехи в учебной, творческой, спортивно-массовой и общественной деятельности;

7.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, творческой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности;

7.18. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

7.19. участие в управлении колледжем через деятельность в коллегиальных органах самоуправления;

7.20. уважительное отношение к себе со стороны участников образовательного процесса;

7.21. на обращение к администрации колледжа для решения возникающих вопросов;

7.22. на защиту своих прав и законных интересов;

7.23. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами колледжа.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

8. Учащиеся колледжа обязаны:

8.1. соблюдать Устав колледжа, Положение об учреждении среднего специального образования и иные локальные правовые акты учреждения образования;

8.2. исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией Республики Беларусь;

8.3. знать и выполнять требования настоящих Правил, приказы и распоряжения администрации, а также решения Совета учреждения образования, органов самоуправления, и иные требования, предусмотренные Уставом колледжа;

8.4. своевременно и качественно исполнять устные распоряжения директора, заместителей директора колледжа, руководителя практики, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий и кураторов по вопросам, связанным с образовательным процессом;

8.5. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, в полном объеме выполнять требования локальных правовых актов учреждения образования, регулирующих образовательный процесс;

8.6. соблюдать пропускной режим учреждения образования:

8.6.1. осуществлять доступ в здание колледжа, общежития колледжа и обратно через пост дежурногострого по карте доступа;

8.6.2. в случае отсутствия карты доступа, по предъявлению билета учащегося, предварительно зарегистрироваться в журнале регистрации посетителей;

8.6.3. в случае утери карты доступа предоставить объяснительную записку и заявление на выдачу дубликата оператору ЭВМ, произвести оплату через ЕРИП, получить карту;

8.6.4. при отчислении из колледжа (в том числе переводе в другое учебное заведение, окончании колледжа) сдать карту доступа в учебную часть вместе с билетом учащегося, зачетной книжкой и обходным листом;

8.7. посещать учебные занятия, согласно утвержденному расписанию, осваивать все виды практики, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию (практические, лабораторные работы, контрольные работы, творческие работы (в том числе прослушивания, академические концерты и др.), дифференцированные зачеты и экзамены), выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами;

8.8. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

8.9. принимать активное участие в общественной жизни колледжа, посещать кураторские и информационные часы, Единые дни информирования, спортивные и иные общественные мероприятия (субботники, акции, форумы, диалоговые площадки и т.д.), проводимые в колледже и за его пределами;

8.10. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к администрации, куратору, преподавателям, специалистам социально-педагогической и психологической службы учреждения образования;

8.11. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.12. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

8.13. не допускать неуважительных, порочащих честь и достоинство, высказываний в отношении других участников образовательного процесса (в том числе в глобальной сети Интернет: на сайтах, блогах, форумах, в социальных сетях, мессенджерах, чатах и др.);

8.14. соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам и другим учащимся колледжа, уважать права и интересы других граждан;

8.15. заботиться о чести, авторитете и престиже учебного заведения, поддерживать и развивать его традиции;

8.16. бережно относиться к имуществу колледжа, не выносить предметы, оборудование, музыкальные инструменты, концертные костюмы и т.д. из учебных и других помещений колледжа за его пределы без

оформленного в установленном порядке разрешения уполномоченных должностных лиц колледжа;

8.17. получить и сдавать концертные костюмы только в присутствии руководителя коллектива, куратора группы или председателя цикловой комиссии;

8.18. соблюдать правила пользования музыкальными инструментами:

8.18.1. музыкальные инструменты предоставляются учащимся для учебных занятий, для самоподготовки в здании колледжа, для участия в конкурсных, концертных, общественно значимых мероприятиях по направлению колледжа;

8.18.2. инструменты, представляющие особую ценность, дорогостоящие инструменты, выдаются по разрешению директора колледжа;

8.18.3. возвращать инструменты в исправном состоянии по окончании использования музыкального инструмента (оборудования) в течение учебного времени;

8.18.4. бережно относиться к музыкальным инструментам (оборудованию), следить за их исправным состоянием, не допускать выноса имущества из здания колледжа без письменного разрешения директора колледжа;

8.18.5. в случае потери или поломки музыкальных инструментов (оборудования) учащийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) вносит полную стоимость инструмента или ремонта, исходя из его стоимости;

8.19. соблюдать правила пользования учебными классами:

8.19.1. ключи от аудиторий для самостоятельных занятий выдаются учащимся колледжа на вахте строго по предъявлению билета учащегося;

8.19.2. до начала занятий необходимо проверить состояние помещения и инструмента, о неисправностях сообщить вахтеру;

8.19.3. по окончании занятий закрыть крышку инструмента, закрыть окна, выключить свет, закрыть класс и до 20:30 сдать ключ на вахту;

8.19.4. забрать билет учащегося;

8.19.5. запрещается передавать ключ от класса другим учащимся, закрывать классы изнутри, оставлять класс открытым, уходить с ключом от класса за пределы здания, находиться длительное время (более 10 минут) с ключом от класса в других аудиториях колледжа, оставлять мусор, портить имущество колледжа, использовать электроприборы (кипятильники, чайники, обогреватели и др.), принимать пищу, выносить мебель, пульта из классов, изготавливать и использовать дубликаты ключей от классов, использовать класс не по назначению;

8.19.6. в случае невыполнения правил, указанных в п.8.19. учащийся лишается возможности самостоятельных занятий в классах, а также может привлекаться к дисциплинарной ответственности;

8.20. соблюдать деловой стиль одежды:

8.20.1. при посещении учащимися учебных занятий не допускаются: спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом; вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки; грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования; верхняя одежда и головные уборы; обилие бижутерии, наличие пирсинга и татуировок, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и др.;

8.20.2. обязательно иметь в наличии концертную одежду и обувь для выступлений;

8.21. использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарным нормам;

8.22. пользоваться услугами гардероба в соответствии с графиком работы;

8.23. соблюдать правила пользования санитарными комнатами:

8.23.1. соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

8.23.2. не задерживаться в санитарной комнате без надобности;

8.23.3. не сорить, не курить, не принимать пищу, напитки, не бросать в раковины и унитазы посторонние предметы;

8.23.4. не сидеть на подоконниках;

8.24. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных аудиториях (классах), на спортивных площадках, территории колледжа и общежития и т.д.;

8.25. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в здании колледжа;

8.26. в установленные администрацией сроки предоставлять все необходимые сведения и требуемые документы для составления социального паспорта колледжа (справки о составе семьи, о доходах родителей, справки с места жительства, справки об инвалидности, справки о нетрудоспособности, регистрации и др.), в установленный срок проходить медосмотр и прививки по утвержденному графику;

8.27. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь.

9. Во время учебных и практических занятий учащиеся обязаны:

9.1. отключать мобильный телефон;

9.2. внимательно слушать объяснения преподавателя и слушать ответы других учащихся;

9.3. не разговаривать и не заниматься посторонними делами;

9.4. выполнять законные требования преподавателя, иметь на занятиях все необходимые учебники, тетради и принадлежности;

9.5. приветствовать стоя при входе в аудиторию руководителя, сотрудников администрации, преподавателей и гостей колледжа;

9.6. убирать за собой стул, пульт, ставить на место музыкальный инструмент после окончания репетиции оркестра, хора и других занятий;

9.7. входить на занятия в случае опоздания допускается с разрешения преподавателя;

9.8. самостоятельно осваивать, пройденный в группе учебный материал в случае отсутствия на занятиях не зависимо от причины.

10. Соблюдать правила посещения столовой:

10.1. не заходить в верхней одежде, головных уборах;

10.2. не разговаривать, не шуметь во время приема пищи;

10.3. не ставить инструменты в проходах между столами;

10.4. не передвигать столы и стулья;

10.5. убирать за собой подносы, выбрасывать одноразовую посуду в специальные мусорные пакеты;

10.6. не выносить горячие напитки за пределы столовой, употреблять непосредственно в помещении столовой.

11. Выполнять правила пользования вендинговым кофе-автоматом:

11.1. употреблять горячие напитки непосредственно на территории фойе, где размещается кофейный аппарат;

11.2. соблюдать правила безопасного употребления горячих напитков во избежание получения повреждений (термических ожогов);

11.3. не вносить горячие кофейные напитки на территорию учебного корпуса.

12. Выполнять правила пользования лифтом:

12.1. пользоваться лифтом только в случае острой необходимости;

12.2. соблюдать основные этические нормы поведения учащихся в учреждении образования, предоставлять первоочередное право входа в лифт администрации, преподавателям, сотрудникам колледжа и лицам с инвалидностью;

12.3. не входить в лифт с горячими напитками, помнить, что лифт – это территория учебного корпуса.

13. Учащимся колледжа запрещается:

13.1. приносить в колледж, общежитие колледжа и иметь с собой любые опасные для окружающих предметы, огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, пользоваться ими или угрожать их применением;

13.2. приносить в колледж, общежитие алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, любые спиртосодержащие напитки, наркотические и (или) психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, употреблять их, находиться под их воздействием в колледже, общежитии и на мероприятиях, проводимых на базе других учреждений;

13.3. употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные и другие токсические вещества, находиться (появляться) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в здании или территории колледжа;

13.4. курить и (или) пользоваться электронными системами курения в здании колледжа, общежитии колледжа, на их прилегающих территориях, в местах проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

13.5. использовать нецензурные слова и выражения, играть в карты и другие азартные игры;

13.6. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

13.7. проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, куратора, преподавателя-предметника;

13.8. использовать средства мобильной связи и иных способов несанкционированного получения информации по существу выполняемого задания во время проведения учебных занятий, экзаменов, зачетов и (или) иных обязательных аттестационных мероприятий;

13.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия; употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

13.10. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травмы или опасность для жизни окружающих;

13.11. умышленно наносить ущерб имуществу колледжа;

13.12. без уважительных причин опаздывать и пропускать занятия;

13.13. нарушать учебную дисциплину и не исполнять без уважительных причин законные требования преподавателя;

13.14. находиться в учебных помещениях колледжа в верхней одежде и головных уборах;

13.15. громко разговаривать, играть на музыкальных инструментах в коридорах и на лестничных клетках, цокольном этаже во время занятий;

13.16. хранить личные вещи, учебники, принадлежности в учебных классах;

13.17. оставлять музыкальные инструменты, личные вещи и верхнюю одежду в фойе, коридорах, на лестничных клетках без присмотра;

13.18. приглашать в колледж посторонних лиц;

13.19. совершать любые противоправные действия;

13.20. организовывать несанкционированные мероприятия, распространять рекламную и агитационную продукцию, использовать стенды для распространения личной информации;

13.21. использовать негосударственную и иную запрещенную символику;

13.22. высказывать отрицательное отношение к государственным, общественным институтам и конституционному строю Республики Беларусь.

14. При нанесении вреда имуществу колледжа, ущерба помещениям и зданию колледжа, за порчу инструментов, оборудования, инвентаря, утерю книг из фонда библиотеки учащиеся или законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны возместить стоимость причиненного ущерба.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15. Основанием для возникновения образовательных отношений могут выступать:

15.1. договоры о подготовке специалиста со средним специальным образованием за счет средств местного бюджета;

15.2. договоры о целевой подготовке специалиста со средним специальным образованием;

15.3. договоры о подготовке специалиста со средним специальным образованием на платной основе.

16. Изменения образовательных отношений могут возникать в связи с:

16.1. переводом для получения образования по другой специальности;

16.2. предоставление академического отпуска;

16.3. перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств местного бюджета;

16.4. реорганизацией учреждения образования;

16.5. изменением законодательства об образовании Республики Беларусь;

16.6. иными обстоятельствами;

16.7. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей), учреждения образования, физического лица, осуществляющих оплату стоимости обучения, а также организации - заказчика кадров.

17. Основными языками, на которых ведется обучение и воспитание в колледже, являются государственные языки Республики Беларусь. Изучение учащимися белорусского, русского, одного из иностранных языков является обязательным.

18. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями (согласно соответствующего учебного плана по специальности).

19. Для учащихся устанавливаются каникулы: на протяжении учебного года – не менее 2-х календарных недель зимой, летние каникулы – протяженностью не менее 6 календарных недель.

20. Сроки проведения экзаменационных сессий, время каникул, виды практического обучения определяются учебными планами колледжа. Расписание учебных занятий утверждается в установленном порядке и размещается в отведенном для него месте.

21. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, лекция, лабораторное, практическое и иное занятие. Дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации. Продолжительность одного учебного часа – 45 минут.

Порядок организации учебной и производственной практики определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

22. Образовательный процесс в колледже осуществляется в учебных группах, подгруппах и (или) индивидуально (согласно соответствующему учебному плану по специальности).

23. Формами контроля результатов учебной работы учащегося является текущая и промежуточная аттестации и, по завершению установленного срока обучения - итоговая аттестация, которые осуществляются в соответствии с нормативными документами.

24. Результаты текущей аттестации учащихся оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено». Положительными являются отметки не ниже 3 (трёх) баллов и «зачтено».

25. Промежуточные результаты успеваемости подводятся по итогам текущей успеваемости учащегося за период первой половины учебного семестра в целях своевременного мониторинга и анализа учебной деятельности.

26. Результаты итоговой аттестации учащихся оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 3 (трёх) баллов.

27. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственному экзамену по специальности. По результатам итоговой аттестации, государственной квалификационной комиссией принимается решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче документа о среднем специальном образовании.

28. Результаты промежуточной аттестации вносятся в книжку успеваемости учащегося, предоставляются членам государственной квалификационной комиссии.

29. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам учащийся в этот же день ставит в известность куратора и старосту учебной группы. В случае болезни учащийся предоставляет из лечебного учреждения справку установленного образца о временной нетрудоспособности в течение 3-х дней после выхода на занятия. Справка сдается секретарю учебной части (при наличии записи об освобождении от занятий по физической культуре предварительно предъявляется преподавателю по данному предмету).

30. Отсутствие на занятиях без предоставления оправдательного документа (справка о временной нетрудоспособности, повестка в военный комиссариат, суд и иные органы правопорядка) считается прогулом.

31. В исключительных случаях учащийся может быть освобождён от занятий директором, заместителем директора колледжа. В таких случаях учащийся (совершеннолетний) или законный представитель несовершеннолетнего учащегося заблаговременно (не позднее, чем за три дня до заявляемой даты отсутствия) обращается лично с заявлением на имя заместителя директора по учебной работе.

32. Заявление должно быть предварительно согласовано с преподавателем по специальности, председателем цикловой комиссии и куратором учебной группы. В заявлении указывается конкретная причина отсутствия. Решение об освобождении (отказе от освобождения) принимается в течение двух дней с момента подачи заявления.

33. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения среднего специального образования одаренными и талантливыми учащимися, которые проходят подготовку к участию в международных и республиканских конкурсах, в том числе определенных Перечнем отдельных международных и республиканских централизованных культурных мероприятий, проводимых на территории Республики Беларусь; а также учащимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию. Решение об обучении по индивидуальному плану данных категорий учащихся принимается директором колледжа при предоставлении соответствующих документов.

34. Отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, кураторских и информационных часах, а также неуспеваемость по предметам рассматривается учебно-воспитательной комиссией.

35. Противоправные действия, грубые нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа и других законодательных актов рассматриваются на заседаниях комиссии по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

36. Учащимся колледжа можно использовать учебные классы для самостоятельных занятий с понедельника по субботу в период с 6:30 до 20:30 и в воскресенье с 9:00 до 15:00 в незанятое учебным расписанием время.

37. В дни государственных праздников классы для самостоятельных занятий предоставляются учащимся только с разрешения руководителя колледжа или лица исполняющего его обязанности. Для получения разрешения учащемуся необходимо заблаговременно (не позднее, чем за 3 дня) обратиться с заявлением на имя директора колледжа.

38. Учащимся по запросу могут выдаваться паспорта для индивидуальных занятий. Для оформления паспорта учащемуся необходимо обратиться в учебную часть с расписанием индивидуальных занятий.

ГЛАВА 5 ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

39. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

40. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства Республики Беларусь, Уставом колледжа, локальными нормативными правовыми актами колледжа, в виде следующих действий (бездействия):

40.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, практику, иные формы организации образовательного процесса;

40.2. нарушения дисциплины;

40.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

40.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте учреждения образования;

40.5. оскорбления участников образовательного процесса;

40.6. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;

40.7. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования (в том числе и общежитии колледжа), а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

40.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования и на прилегающих к ним территориях (в том числе и общежитии колледжа);

40.9. иных противоправных действий (бездействия).

41. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

41.1 замечание;

41.2. выговор;

41.3. досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

42. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания применяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

43. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося. При этом, за каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

44. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания:

44.1. поводами для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа;

44.2. до применения дисциплинарного взыскания руководитель учреждения образования колледжа в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования;

44.3. непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

44.4. за каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания;

44.5. применение в качестве меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа;

44.6. решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины обучающегося.

45. Сроки применения мер дисциплинарного взыскания:

45.1. обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения

дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося или нахождения его на каникулах;

45.2. мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей;

45.3. мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

46. Объявление решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся:

46.1. решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом руководителя учреждения образования, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания;

46.2. приказ руководителя учреждения образования о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа;

46.3. отказ обучающегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования;

46.4. сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

ГЛАВА 6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

47. Прекращение образовательных отношений (отчисление) возможно на основании:

68.1. в связи с получением образования;

68.2. досрочно.

69. При досрочном прекращении образовательных отношений учащемуся выдается справка об обучении в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

70. Инициаторами досрочного прекращения образовательных отношений могут выступать:

70.1. учащийся или законный представитель несовершеннолетнего учащегося в случаях:

- 70.1.1. перевода учащегося в другое учреждение образования;
- 70.1.2. по собственному желанию.
- 70.2. учреждение образования (колледж) в случае:
 - 70.2.1. неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в учреждение образования для получения среднего специального образования, при непредставлении (лично или через законного представителя несовершеннолетнего учащегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;
 - 70.2.2. получения учащимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре (полугодии) при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования;
 - 70.2.3. получения учащимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации;
 - 70.2.4. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
 - 70.2.5. непрохождении итоговой аттестации без уважительных причин;
 - 70.2.7. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;
 - 70.2.13. невыхода учащегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 71. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от сторон.

ГЛАВА 7 ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 72. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ среднего специального образования и получающим стипендию, могут устанавливаться надбавки к стипендии за успехи в учебной, научной и общественной деятельности.
- 73. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ среднего специального образования в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, может быть оказана материальная помощь за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств от приносящей доходы деятельности учреждения образования.
- 74. Лицам, получающим образование на платной основе, материальная помощь может быть оказана за счет средств от приносящей доходы деятельности учреждения образования.

75. За высокую успеваемость и активное участие в общественной жизни колледжа для учащихся колледжа устанавливаются следующие меры поощрения:

75.1. объявление благодарности директора колледжа;

75.2. награждение грамотой, дипломом;

75.3. направление благодарственного письма законным представителям обучающегося;

75.4. установление надбавки к стипендии.

76. Кроме перечисленных форм поощрения, учащиеся имеют право на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с положениями об их назначении.

77. Поощрения объявляются приказом директора, заносятся в личное дело учащегося.

78. Приказ о поощрении вывешивается на информационном стенде.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

79. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения директором колледжа и до принятия новых.

80. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящие Правила осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящих Правил.

81. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

82. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися колледжа.

83. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся колледжа, находящихся в здании и на территории колледжа, как во время занятий, так и во внеурочное время.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Т.Л.Кутыловская

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации учащихся УО «Минский
государственный музыкальный
колледж имени М.И.Глинки»

 А.Л.Гуляева

«15» 05. 2024

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа
от 15.05.2024 № 4.