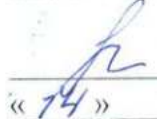


Учреждение образования
«Минский государственный музыкальный колледж им. М.И.Глинки»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
работников учреждения образования
«Минский государственный
музыкальный колледж
им. М.И.Глинки»

 А.Б.Миловидова
« 14 » 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Минский государственный
музыкальный колледж им.
М.И.Глинки»



А.И.Снитко
2025 г.

Председатель профсоюзного комитета
учащихся учреждения образования
«Минский государственный
музыкальный колледж им.
М.И.Глинки»

 А.Л.Гуляева
« 14 » 05 2025 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
в общежитии учреждения образования
«Минский государственный музыкальный колледж им. М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Минский государственный музыкальный колледж им. М.И.Глинки» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 269 «Об общежитиях и типовом договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии», иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящие Правила – локальный правовой акт учреждения образования «Минский государственный музыкальный колледж им. М.И.Глинки», обязательный для исполнения всеми проживающими в общежитии: учащимися колледжа и иных учреждений образования, сотрудниками колледжа, иными лицами, которым предоставлено право владения и пользования жилым помещением по ходатайству других организаций, временно поселяемыми лицами (далее – наниматели), а также временно пребывающими в общежитии: учащимися и сотрудниками колледжа, пользующимися помещениями для занятий.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок вселения в общежитие и освобождения жилого помещения, пропускной режим, права и обязанности нанимателей, порядок поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности нанимателей.

1.4. Настоящие Правила после их утверждения и в начале каждого учебного года в обязательном порядке доводятся до нанимателей под подпись, а также до учащихся и работников колледжа, пользующихся расположенными в здании общежития помещениями, предназначенными для занятий.

1.5. Основания, очередность предоставления мест проживания в общежитии колледжа определены Положением об общежитии учреждения образования «Минский государственный музыкальный колледж им. М.И.Глинки».

2. Порядок вселения в общежитие и освобождения жилого помещения

2.1. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием (должностным лицом, его заменяющим) на основании приказа директора колледжа о заселении и заключенного договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии между вселяемым лицом (нанимателем) и представителем руководства колледжа (наймодателем).

2.2. Наниматель, вселяемый в общежитие, обязан лично предъявить заведующему общежитием (должностному лицу, его заменяющему) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, справку о прохождении медицинского осмотра и заключение о флюорографическом исследовании, четыре фотографии размером 3х4;

2.3. Наниматель, вселяемый в общежитие, обязан пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить настоящие Правила под подпись в соответствующих журналах. Инструктаж проводится заведующим общежитием (должностным лицом, его заменяющим).

2.4. Нанимателю, вселяемому в общежитие, передается на временное владение и пользование предоставленное жилое помещение (его часть) с комплектом мебели по акту о приеме-передаче, пропуск установленного образца на право входа в общежитие, комплект ключей от жилого помещения, постельные принадлежности (выдаются под расписку), необходимый инвентарь.

2.5. Несовершеннолетние (в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет) учащиеся в обязательном порядке должны быть зарегистрированы по месту пребывания в течение трех дней на срок получения образования. Регистрация несовершеннолетних учащихся осуществляется без согласия законных представителей.

Оформление регистрации по месту пребывания (снятие с регистрационного учета) нанимателей – граждан Республики Беларусь и постоянно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется паспортистом общежития в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Оплата госпошлины (для совершеннолетних) за совершение регистрационных действий производится нанимателями.

2.6. Переселение нанимателей из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения директора колледжа и профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

2.7. Выселение из общежития осуществляется в соответствии с условиями договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, правовыми актами Республики Беларусь.

Наниматели обязаны освободить занимаемое жилое помещение в следующих случаях:

2.7.1. прекращение работы или учебы в учреждении образования «Минский государственный музыкальный колледж им. М.И. Глинки» или в иных учреждениях образования и организациях, по ходатайству которых было предоставлено жилое помещение в общежитии;

2.7.2. перевод на заочную или дистанционную форму обучения;

2.7.3. уход в академический отпуск;

2.7.4. перевод в другое учреждение образования;

2.7.5. отсутствие регистрации по месту пребывания по истечении установленного для ее осуществления законодательством срока;

2.7.6. истечение срока договора найма жилого помещения;

2.7.7. предоставления другого жилого помещения;

2.7.8. расторжения договора найма жилого помещения;

2.7.9. лишения права проживания в общежитии или утрата оснований для его предоставления.

2.8. Освобождение жилого помещения нанимателем в вышеуказанных случаях производится **в течение 3 (трех) календарных дней**.

2.9. Освобождение жилого помещения нанимателем также может производиться по его личному заявлению в сроки, согласованные с наймодателем.

2.10. При выбытии из общежития, окончании учебного года или временном выезде на срок более 1 месяца наниматель обязан привести в надлежащий порядок и санитарное состояние комнату и другие помещения блока, а также установленную в нем бытовую технику и мебель, сдать по акту жилое помещение и ранее выданное имущество, пропуск и ключи от комнаты заведующему общежитием (должностному лицу, его заменяющему), произвести оплату за пользование жилым помещением в общежитии, а также оплату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам. В случаях несадачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.11. После окончания летней экзаменационной сессии учащиеся колледжа и иных учреждений образования обязаны освободить место в общежитии в трёхдневный срок со сдачей жилого помещения и полученного имущества по акту приёма-передачи.

В исключительных случаях, по распоряжению администрации колледжа, может быть предоставлено место для проживания в период летних каникул членам студенческого отряда, иностранным учащимся, задействованным в проведении организационных мероприятий.

3. Пропускной режим

3.1. В общежитии действует пропускная система. Вход и выход в(из) здания общежития разрешен нанимателям с 6:00 до 23:00 часов.

В исключительных случаях при наличии аргументированных уважительных причин и подтверждающих их документов разрешается вход в общежитие в период с 23:00 до 6:00 часов по предварительному согласованию с руководством колледжа и(или) заведующим общежитием;

3.2. Наниматели, не согласовавшие в установленном порядке опоздание, в период с 23:00 до 6:00 часов допускаются в общежитие с обязательной регистрацией факта в журнале нарушений Правил внутреннего распорядка или журнале приема-передачи смен дежурных по общежитию.

3.3. При входе в общежитие наниматель обязан прикладывать пропуск к устройству системы контроля управления доступом.

Пропуск на право входа в общежитие является собственностью общежития, передается нанимателю на безвозмездной основе на период проживания в общежитии, подлежит возврату при выселении из общежития.

При утере пропуска наниматель возмещает его стоимость в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости.

3.4. Передача пропуска на право входа в общежитие другим лицам запрещается.

3.5. Администрация колледжа и указанные в п.2.1 настоящих Правил должностные лица имеют право изъятия недействительных, поддельных, используемых по истечении срока действия или переданных другим лицам пропусков, а также обращения в органы внутренних дел с заявлением о выявлении всех виновных лиц – участников правонарушения, и привлечении их к ответственности за использование заведомо подложного (недействительного либо принадлежащего другому лицу) документа, сбыт (в том числе любые формы передачи в пользование другим лицам), подделку (в том числе самостоятельное внесение изменений) и другие деяния, наказуемые в соответствии со ст. 380 уголовного кодекса Республики Беларусь.

3.6. С целью обеспечения безопасности, в период с 23:00 до 6:00 учащиеся колледжа, проживающие в общежитии, обязаны находиться в общежитии.

3.7. Выход из общежития учащихся колледжа и учащихся иных учреждений образования после 23:00 запрещен.

В исключительных случаях, при наличии аргументированных уважительных причин, семейных обстоятельств и подтверждающих их документов разрешается выход совершеннолетних учащихся из общежития в период с 23:00 до 6:00. Причина выхода фиксируется дежурным

по общежитию в журнале.

3.8. Несовершеннолетние учащиеся, проживающие в общежитии, могут покинуть общежитие после 23:00 только в сопровождении законных представителей на основании их письменного заявления законных представителей за их жизнь и здоровье с указанием времени возвращения несовершеннолетнего. Заявление законные представители передают дежурному по общежитию.

Законные представители учащихся, проживающих в общежитии, в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за нахождение несовершеннолетнего после 23:00 за пределами общежития.

3.9. Несовершеннолетние учащиеся, уезжающие на выходные дни, в каникулярное время, в период болезни домой или к родственникам, предоставляют куратору группы заявление, согласованное с законным представителем, фиксируют отъезд в журнале регистрации убытия учащихся.

3.10. Наниматели, пришедшие либо находящиеся в здании общежития в любое время суток с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подлежат регистрации в журнале нарушений Правил внутреннего распорядка или журнале приема-передачи смен дежурных по общежитию. О факте нахождения в состоянии опьянения дежурный незамедлительно извещает заведующего или воспитателя общежития.

3.11. Сотрудники колледжа из числа преподавательского состава допускаются в общежитие с 6:00 часов до 23:00 часов на основании предъявляемого служебного удостоверения или действующего пропуска с занесением в журнал регистрации посетителей. Директор колледжа, его заместители, заведующий общежитием – в любое время суток.

3.12. Сотрудники колледжа и представители организаций, производящих ремонтные, технические и другие работы в общежитии, допускаются в здание с 8:00 до 22:00 по распоряжению директора колледжа, его заместителей или заведующего общежитием с занесением в журнал регистрации посетителей.

3.13. Должностные лица МВД, МЧС Республики Беларусь, медицинские работники, работники аварийных служб, пропускаются в общежитие в любое время суток по предъявлению служебного удостоверения с занесением в журнал регистрации посетителей, а находящиеся в форменной или специальной одежде, прибывшие по вызову для выполнения оперативных и спасательных мероприятий, их предотвращения, оказания медицинской помощи или действующие в условиях чрезвычайных ситуаций – беспрепятственно.

3.14. Проведение занятий и других мероприятий в здании общежития:

3.14.1. проведение занятий и других мероприятий в здании общежития осуществляется на основании расписания, графика, утвержденного директором колледжа, а также прилагаемых к ним списков учебных групп и творческих коллективов;

3.14.2. ключ от учебной аудитории для проведения занятий выдается преподавателю (сотруднику колледжа) при предоставлении служебного

удостоверения. Фактическое время выдачи и возврата ключей фиксируется в журнале регистрации посетителей и(или) журнале учета выдачи ключей;

3.14.3. допуск на занятия и мероприятия учащихся колледжа, не проживающих в общежитии, а также других лиц, осуществляется в соответствии с п.3.14.1 настоящих Правил при условии предоставления дежурному по общежитию билета учащегося или документа, удостоверяющего личность с занесением в журнал регистрации посетителей в порядке прибытия на занятия;

3.14.4. учащимся колледжа, не проживающим в общежитии, находящимся в здании общежития с целью посещения учебных занятий, запрещён вход в жилые, а также иные помещения здания общежития (кроме помещений санитарного назначения), не являющиеся учебными аудиториями;

3.14.5. после окончания учебных занятий учащиеся, не проживающие в общежитии, обязаны покинуть здание общежития.

О фактах продолжительного нахождения в здании учащихся и иных лиц, не проживающих в общежитии, после окончания занятия дежурный по общежитию незамедлительно извещает заведующего или воспитателя общежития.

3.15. Приём посетителей нанимателями:

3.15.1. нанимателям из числа учащихся колледжа и учащихся иных учреждений образования приём посторонних лиц запрещён. Допускается только вход законных представителей (родителей, опекунов и усыновителей) и близких родственников;

3.15.2. приём посетителей разрешён нанимателям из числа сотрудников колледжа и сторонних организаций, которым предоставлено право владения и пользования жилым помещением по ходатайству других организаций;

3.15.3. посетители, прибывшие по приглашению нанимателей из числа сотрудников колледжа и сторонних организаций, допускаются в общежитие с 9:00 часов до 22:00 часов в количестве не более двух посетителей к каждому нанимателю одновременно;

3.15.4. при входе в общежитие посетитель предъявляет дежурному документ, удостоверяющий личность, на основании которого осуществляется регистрация в журнале учета посетителей;

3.15.5. наниматель из числа сотрудников колледжа и сторонних организаций, приглашающий посетителей, обязан встретить их на посту дежурного по общежитию, предоставить свой пропуск в распоряжение дежурного на время нахождения у него посетителей, и сопровождать их в свой блок. Уход нанимателя из здания общежития во время нахождения у него посетителей не допускается;

3.15.6. в здание общежития колледжа не допускаются посетители, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с животными (за исключением служебных в сопровождении лиц, указанных в п. 2.12) и птицами, а также далее поста дежурного – не имеющие при себе действующего документа, удостоверяющего личность, либо отказе его предъявления для осуществления регистрации;

3.15.7. посетители обязаны выполнять настоящие Правила.

Не допускается нахождение посетителей в других блоках, за исключением блока проживания пригласившего нанимателя, в иных помещениях здания общежития, а также перемещение посетителей за пределами блока, в который они прибыли, без сопровождения принимающих лиц;

3.15.8. посетители обязаны покинуть общежитие не позднее 22:00 часов. По окончании визита принимавший посетителей наниматель сопровождает их до поста дежурного по общежитию. Выход посетителей из здания общежития происходит в присутствии дежурного по общежитию, который в журнале учета посетителей делает запись о времени ухода и замечаниях, если они имелись, и после ухода последнего (из числа приглашенных данным нанимателем) посетителя возвращает ранее предоставленный пропуск;

3.15.9. наниматели, приглашающие и принимающие посетителей, несут ответственность за соблюдение ими настоящих Правил и своевременный уход из здания общежития;

3.15.10. регистрацию в журнале учета посетителей и контроль за их своевременным уходом осуществляет дежурный по общежитию;

3.15.11. в случае нарушения настоящих Правил по решению администрации колледжа наниматели могут быть лишены права приема посетителей, а посетители могут быть лишены права доступа в помещения общежития на определенный срок;

3.15.12. в случае выявления лиц, не зарегистрированных в журнале учета посетителей, либо посетителей, находящихся в здании общежития в период с 22:00 до 9:00 часов, а также лишенных права доступа в помещения общежития, наниматели, проживающие в блоке, где было выявлено нарушение, а также лица, оказавшие содействие незаконному проникновению в общежитие, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности, в том числе с применением мер согласно п.3.5 настоящих Правил;

3.15.13. в случае если выявленное лицо, незаконно проникнувшее в общежитие, является учащимся колледжа, не проживающим в общежитии, данный учащийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности;

3.15.14. вход посетителей в общежитие может быть ограничен или запрещен администрацией колледжа или заведующим общежитием во время карантина, объявленного учреждениями здравоохранения в установленном порядке, во время праздничных дней.

4. Права и обязанности нанимателей

4.1. Наниматели имеют право:

4.1.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами, оказываемыми в общежитии;

4.1.2. требовать своевременной замены или ремонта пришедших в негодность оборудования, мебели, конструктивных элементов и инженерных систем здания, предметов культурно-бытового назначения;

4.1.3. избирать органы самоуправления в общежитии и быть избранным в их состав;

4.1.4. требовать от администрации общежития и колледжа выполнения настоящих Правил, а также соблюдения своих законных прав;

4.1.5. участвовать через органы самоуправления общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений.

4.2. Наниматели обязаны:

4.2.1. соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, эксплуатации лифтов, внутреннего распорядка в общежитии;

4.2.2. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

4.2.3. оформлять регистрацию по месту пребывания (снятие с регистрационного учета), своевременно освобождать жилое помещение при выселении в установленном порядке;

4.2.4. своевременно (не позднее **25-го** числа текущего месяца) и в полном объеме вносить за каждый истекший месяц плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (за пользование жилым помещением в общежитии) (далее – плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением), а также плату за другие услуги, возмещать расходы организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в общежитии.

В случае несвоевременного внесения платы взимается пеня в размере 0,3% от суммы платежей за каждый день просрочки;

4.2.5. использовать предоставленную жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

4.2.6. соблюдать установленные для проживания санитарно-эпидемиологические требования;

4.2.7. соблюдать чистоту в жилых, подсобных, вспомогательных помещениях и местах общего пользования, самостоятельно производить уборку жилых помещений, а также вспомогательных помещений блока в соответствии с графиком дежурства и уборки блока;

4.2.8. выносить мусор в специально отведенные места, не бросать мусор и другие предметы из окон, не сорить на прилегающей территории;

4.2.9. своевременно, самостоятельно и за свой счет приобретать утварь, материалы, моющие и санитарные средства, необходимые для мойки посуды и бытовой техники, установленной в блоке, поддержания чистоты в жилых и вспомогательных помещениях комнаты (блока);

4.2.10. бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

4.2.11. обеспечивать в жилых и вспомогательных помещениях комнаты (блока) сохранность конструктивных элементов, инженерных систем, санитарно-технического и иного оборудования, соблюдать правила

пользования данным оборудованием. При обнаружении неисправностей в обязательном порядке сделать запись в журнале заявок;

4.2.12. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию; в отопительный период заботиться об исправности окон в своих жилых комнатах, покидая комнату (блок), выключать свет, закрывать окна и двери; выключать освещение на коридорах и в местах общего пользования с наступлением светлого времени суток;

4.2.13. принимать участие в общехозяйственных работах в общежитии и на прилегающей территории (4 часа в месяц) в порядке, определенном администрацией общежития совместно с советом общежития и (или) профсоюзным комитетом с соблюдением правил охраны труда;

4.2.14. обеспечивать доступ в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) заведующему общежитием и сотрудникам общежития для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, для проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, а также **в любое время** с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества – директору колледжа и его заместителям, заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию, членам Совета общежития при проверке блоков учащихся;

При отсутствии нанимателей осмотр жилого помещения производится членами комиссии в составе **не менее 3-х человек**, по факту которого составляется соответствующий акт.

В случае срабатывания автономных пожарных извещателей, установленных в жилых помещениях, во избежание пожароопасной ситуации (при отсутствии нанимателя и (или) невозможности получить разрешения от него) разрешается вход в жилые помещения дежурному по общежитию (рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений либо другому члену пожарной дружины).

4.2.15. при повреждении по вине проживающих здания или помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря произвести ремонтно-восстановительные работы в десятидневный срок за свой счет, либо возместить стоимость причиненного ущерба в соответствии с законодательством Республики Беларусь; при отсутствии возможности установления виновных лиц, материальный ущерб возмещается нанимателями всей комнаты (блока);

4.2.16. выполнять требования администрации колледжа и общежития, а также решения органов самоуправления общежития (Совета общежития);

4.2.17. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, нормы и принципы общественной морали, правила этикета;

уважать труд, честь и достоинство сотрудников общежития, а также лиц, проживающих в общежитии.

4.3. Нанимателям запрещается:

4.3.1. производить самовольное переоборудование и перепланировку помещений;

4.3.2. самовольно переселяться из одного помещения в другое;

4.3.3. переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одной комнаты (блок) в другую, выносить его из здания;

3.3.4. загромождать тамбуры комнат, коридоры лестничные марши проходы, запасные выходы;

4.3.5. приносить в общежитие, хранить и пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи (за исключением чайников), а так же другими энергоемкими электроприборами;

4.3.6. самостоятельно производить ремонт электрических сетей, а также прокладку дополнительной электропроводки и установку электрооборудования;

4.3.7. повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, планы эвакуации, пожарную сигнализацию, отключать, закрывать, повреждать пожарные извещатели в жилых помещениях, нарушать работу систем оповещения о пожаре и дымоудаления (кроме случаев подачи сигнала при помощи ручного извещателя в чрезвычайных ситуациях);

4.3.8. проникать в электрощитовую, открывать щитки освещения и распределения;

4.3.9. оставлять без присмотра процесс приготовления пищи, включенную электроплиту;

4.3.10. оставлять электроприборы без присмотра в течение дня, а также на ночь включенными в электросеть (во время грозы все электроприборы, находящиеся в помещениях, должны быть отключены от электросети, а их наружные антенны должны быть отключены от приборов);

4.3.11. устанавливать новогодние елки в жилых помещениях общежития, использовать электрогирлянды;

4.3.12. содержать, приносить и приводить в здание животных, птиц, рептилий, земноводных и насекомых;

4.3.13. находиться в период с 23:00 до 7:00 часов в помещениях других блоков кроме блока проживания, создавать в здании общежития вибрацию и шум (в том числе посредством игры на музыкальных инструментах, громкой речи и пения, применения пиротехнических средств, выполнения бытовых (ремонтных) работ, проведения погрузочно-разгрузочных работ, перестановки мебели, резкого закрытия дверей, и других действий), использовать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, нарушать покой других нанимателей, в том числе проживающих в этом же помещении.

Нанимателям из числа иных лиц, которым предоставлено право владения и пользования жилым помещением по ходатайству других организаций, временно поселяемым лицам запрещается находиться в жилых помещениях, в которых проживают наниматели из учащихся колледжа и учащихся иных учреждений образования.

4.3.14. заниматься на музыкальных инструментах в жилых комнатах и вспомогательных помещениях блока;

4.3.15. приходить в общежитие в состоянии алкогольного,

наркотического, токсического или иного опьянения, а также приносить, хранить, употреблять и распространять в здании общежития пиво, спиртные, алкогольные, слабоалкогольные и энергетические напитки, наркотические или токсические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие средства;

4.3.16. курить в общежитии и на прилегающей территории, а также приносить, хранить, использовать и распространять электронные системы курения (парогенераторы, вэйпы, электронные сигареты), другие курительные приборы (кальяны) и некурительные табачные изделия (снюсы), предназначенные для сосания и(или) жевания;

4.3.17. сквернословить, играть в карты и другие азартные игры;

4.3.18. играть в спортивные игры и кататься на спортивном оборудовании (скейтбордах, роликовых коньках и т.д.) в здании общежития, на прилегающей территории, в том числе на крыльце колледжа, хозяйственном проезде между колледжем и общежитием и на территории крытой парковки;

4.3.19. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

4.3.20. выбрасывать мусор и другие предметы из окон и балконов общежития, накапливать мусор в жилых помещениях, в местах общего пользования, на балконах и лоджиях;

4.3.21. хранить пищевые продукты в непредназначенных для этого местах;

4.3.22. проносить и хранить в общежитии отравляющие, загрязняющие воздух, зловонные, ядовитые, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и материалы;

4.3.23. оставлять комнату и блок открытыми в отсутствии нанимателей, создавая предпосылки к хищению имущества.

Администрация общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и помещениях общего пользования ответственности не несет;

4.3.24. оставлять посетителей в помещениях общежития после 22:00 часов;

4.3.25. оказывать содействие незаконному проникновению и нахождению в общежитии посторонних лиц;

4.3.26. наклеивать и наносить на стены жилого помещения и в местах общего пользования рисунки, фотографии, репродукции и другие материалы;

4.3.27. размещать в здании и на прилегающей территории частные объявления и рекламу;

4.3.28. вести политическую агитацию, в том числе политическую рекламу, путем распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, высказываний в здании общежития и на прилегающей к нему территории и т.п., в нарушение действующего законодательства;

4.3.29. организовывать, проводить и участвовать в общежитии в массовых мероприятиях, иных мероприятиях на организацию и проведение которых отсутствует разрешение администрации колледжа;

4.3.30. пользоваться флагами, выпелами, не зарегистрированными в установленном порядке, а также эмблемами, символами, плакатами и

транспорантами в здании общежития и на прилегающей к нему территории;

4.3.31. осуществлять фото- и видеосъемку в помещениях общежития без разрешения руководства колледжа, если полученные материалы будут использованы для коммерческих целей, последующей передачи в средства массовой информации или размещения в открытом доступе в сети Internet, в том числе и в социальных сетях;

4.3.32. осуществлять торговлю, а также оказывать иные платные услуги (видео и звукозапись, ксерокопирование, компьютерные и программные услуги, построение и использование телевизионных, Enternet, LAN и Wi-Fi сетей и т.п.);

4.3.33. осуществлять парковку авто, мототранспорта и велосипедов на прилегающей территории общежития вне специально отведенных для этих целей мест;

4.3.34. самовольно устанавливать на крышах, фасадах общежития индивидуальные антенны, другие конструкции или оборудование, а также символику и атрибутику;

4.3.35. находиться на крышах, эвакуационных галереях, балконах общежития, если это не связано с экстренной эвакуацией; открывать окна настежь (режим проветривания разрешен), сидеть на подоконнике;

4.3.36. оскорблять сотрудников общежития, представителей Совета общежития;

4.3.37. совершать незаконные действия по отношению к государственным символам Республики Беларусь (Государственный герб Республики Беларусь, Государственный флаг Республики Беларусь, Государственный гимн Республики Беларусь);

4.3.38. нарушать законодательство Республики Беларусь, совершать иные противоправные действия (бездействия).

5. Поощрения и привлечение к дисциплинарной ответственности нанимателей

5.1. К сотрудникам и учащимся колледжа, проживающим в общежитии, которые выполняют настоящие Правила и активно участвуют в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий и свободного времени жильцов общежития могут быть применены следующие поощрения:

5.1.1. объявление благодарности;

5.1.2. благодарственное письмо родителям (опекунам, усыновителям) несовершеннолетнего учащегося об активном участии в общественной работе.

5.2. За нарушение настоящих Правил к сотрудникам и учащимся, проживающим в общежитии, применяются: меры общественного воздействия и меры дисциплинарного взыскания.

5.3. К мерам общественного воздействия относится: рассмотрение поведения нанимателя (из числа учащихся колледжа и иных учреждений образования), которое не соответствует требованиям настоящих Правил на заседаниях совета общежития, профсоюзного комитета, общем собрании

учащихся или иного органа.

5.4. К мерам дисциплинарного взыскания нанимателю (из числа учащихся колледжа и иных учреждений образования) относятся:

5.4.1. замечание;

5.4.2. выговор;

5.4.3. отчисление из колледжа.

5.5. Применение мер дисциплинарного взыскания за нарушение настоящих Правил осуществляется администрацией колледжа на основании докладной записки заместителя директора по воспитательной работе, заведующего общежитием или Совета общежития.

5.6. Основанием для применения к учащемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления из колледжа является систематическое (повторное в течение учебного года) или грубое нарушение им настоящих Правил, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.7. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка в общежитии относятся:

5.7.1. распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных и энергетических напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях здания общежития и на прилегающей территории, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

5.7.2. курение в общежитии и на прилегающей территории, а также принос, хранение, использование и распространение электронных систем курения (парогенераторов, вэйпов, электронных сигарет), других курительных приборов (кальян) и некурительных табачных изделий (снюс), предназначенных для сосания и(или) жевания;

5.7.3. умышленная порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества общежития;

5.7.4. проявление грубого либо неуважительного отношения, моральное оскорбление, применение мер физического воздействия либо унижение человеческого достоинства по национальному, религиозному, половому или иному признаку в отношении других нанимателей, администрации и работникам общежития;

5.7.5. неисполнение без уважительных причин предусмотренных настоящими Правилами требований заведующего общежитием, председателя совета общежития, старосты этажа;

5.7.6. неуплата в течение 3-х месяцев подряд оплаты за проживание в общежитии;

5.7.7. оказание содействия незаконному проникновению и нахождению в общежитии посторонних лиц, а также лиц в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

5.7.8. передача нанимателем своего пропуска посторонним лицам.

5.8. При нарушении существенных условий договора найма жилого помещения, а также в случае, если наниматель жилого помещения систематически (три и более раза в течение календарного года со дня

применения первого административного воздействия) причиняет ущерб имуществу общежития и(или) других нанимателей, либо использует жилое помещение не по назначению, либо систематически допускает нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ним в одном жилом помещении или здании, наниматель может быть лишен права предоставления жилого помещения в общежитии с расторжением договора найма в установленном порядке. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила, после их утверждения, вывешиваются на стендах в здании общежития, и доводятся до сведения нанимателей и вселяющихся в общежитие. Ответственность за ознакомление нанимателей с настоящими Правилами несет заведующий общежитием.

6.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Обсуждено и рекомендовано Советом колледжа
(протокол Совета колледжа № 5 от «14» мая 2025 г.)